

# implid

## Catalogue de formation des écoles

2022 – 2023



### Contact :

Edouard DE CREPY  
[edouard.de.crepy@implid.com](mailto:edouard.de.crepy@implid.com)  
07 72 17 47 80

# Présentation

implid, cabinet de conseil multi-spécialiste, accompagne depuis 2009 les ETI et Grands Groupes dans la mise en œuvre et le suivi de leurs projets stratégiques. Fort de son expérience, implid a développé une offre de formations spécifique à destination des étudiants, afin de compléter leur cursus initial et de leur permettre une meilleure insertion professionnelle.

Une expertise dans **5 métiers** couvrant tous les aspects de la gestion d'entreprise : Finance, Management des risques, Organisation & SI, Ressources Humaines et Organisation industrielle, logistique & commerciale.

**Amélioration continue** : Des programmes pouvant évoluer en fonction des évaluations réalisées par les stagiaires et des évolutions règlementaires et environnementales.

**Des consultants-formateurs** reconnus dans leurs spécialités, exerçant tant auprès des équipes opérationnelles que des Comités de Direction, conjuguant à la fois les qualités de pédagogue et leurs expertises pour apporter aux participants les bonnes pratiques et témoignages issus de leurs missions en entreprise.

**Pédagogie** : Nos méthodes d'animation sont interactives et participatives.

Elles alternent :

- Des apports théoriques et méthodologiques
- Des études de cas, des exercices et travaux en groupe
- Des mises en situation
- Le partage d'expériences
- La validation des acquis

# Sommaire

## Réussir son insertion professionnelle

- 04** Se préparer à l'embauche
- 05** Confiance en soi et employabilité

## Efficacité professionnelle & créativité

- 06** Gérer son temps et ses priorités pour mieux maîtriser le stress
- 07** Gérer un projet : les principes clés
- 08** Design thinking

## Communication

- 09** Prise de parole en public
- 10** Argumenter et convaincre
- 11** Efficacité relationnelle et opérationnelle
- 12** Réussir ses réunions
- 13** Gérer les conflits et développer son assertivité



# Se préparer à l'embauche

## Objectifs

- Acquérir les méthodes de réalisation d'un CV
- Savoir structurer et utiliser le bon argumentaire pour rédiger une lettre de motivation
- Améliorer sa performance en situation d'entretien de recrutement

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Commentaires sur les CV et lettres de motivation des participants
- Simulations d'entretiens de recrutement

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Les participants apportent dès la première matinée leur CV et lettre de motivation

## Prix

2 800 € HT

## 1. Le projet professionnel

- Les conditions nécessaires à la construction de son projet professionnel
- Les composantes du projet professionnel
- Les questions à se poser

**Exercice :** Réflexion individuelle sur le projet professionnel

## 2. Le CV et la lettre de motivation

- Les rubriques incontournables du CV
- Les éléments et erreurs à éviter
- Les différents types de lettres de motivation
- La rédaction de la lettre de motivation

**Atelier :** Aide à la rédaction de CV et lettres de motivation des participants

## 3. L'entretien de recrutement

- Les attentes du recruteur
- La prise de rendez-vous
- La préparation de l'entretien
  - Savoir formuler les points forts de son expérience, ses qualités personnelles, ses motivations
  - Élaborer des questions à poser au recruteur
- Le déroulement de l'entretien
  - Les différentes étapes de l'entretien
  - Les bonnes attitudes du candidat
  - Les réponses aux questions du recruteur

**Exercice :** Réflexion individuelle sur les compétences

**Mises en situation filmées :** Simulation des différentes phases d'un entretien de recrutement

## 4. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*



# Confiance en soi et employabilité

## Objectifs

- Mieux se connaître pour augmenter sa confiance en soi
- Développer toutes ses potentialités
- Se sentir capable de faire face au stress de la recherche d'emploi
- Se préparer aux entretiens d'embauche

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Ateliers de mise en situation
- Autodiagnostic

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 1 jour

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

1 600 € HT

## 1. Comprendre les mécanismes de la confiance en soi

- Apprendre à mieux se connaître
- Apprendre à maîtriser son stress
- Identifier ses forces et ses freins
- S'approprier le processus de changement

**Autodiagnostic** : Evaluation de son niveau actuel de confiance en soi

## 2. Reprendre confiance en soi pour faire face à la recherche d'emploi

- Neutraliser le stress inhérent à la recherche d'emploi
- Identifier et exploiter ses forces
- Apprendre à se préparer aux entretiens d'embauche

**Réflexion individuelle** : Identifier son discours intérieur et le modifier de façon positive

**Réflexion individuelle** : Identifier ses stratégies d'échec et trouver des pistes d'action pour les éviter

**Test** : Identifier ses talents et apprendre à les exploiter

**Atelier** : S'entraîner aux questions clés des entretiens d'embauche

## 3. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples.

*Durée : 5 à 10 minutes.*



# Gérer son temps et ses priorités pour mieux maîtriser le stress

## Objectifs

- Acquérir des méthodes et des réflexes durables pour réguler le stress
- Utiliser son temps en fonction de ses priorités
- Gagner en efficacité

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Exercice pratique

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel ou à distance

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

2 800 € HT

## 1. Gestion du temps

- Analyser l'utilisation de son temps
- Concentration et cycles d'attention
- **Exercices :**
- Identifier ses « voleurs de temps »
- Réduire ses « voleurs de temps »
- Tester son chronotype

## 2. Gestion de ses priorités

- S'organiser pour répondre à ses objectifs
- Gestion relationnelle face au temps
- **Exercices :**
- Urgent ou important ?
- Optimiser son agenda
- Savoir dire non

## 3. Maîtrise du stress

- Identification et analyse de ses sources de stress
- Mécanisme du stress
- Adapter la gestion de son stress à son profil
- Outils de gestion du stress
- Prise de parole en public
- **Exercices :**
- Identification des sources de stress
- Connaître ses messages contraignants
- Gestion du stress

## 4. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*





# Gérer un projet

## Les principes clés

### Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet
- Maîtriser l'avancement du projet
- Conduire le changement induit par un projet

### Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

### Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Exercices

### Langue

- Français
- Anglais

### Déroulement du stage

#### Stage en présentiel ou à distance

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

### Prix

2 800 € HT

## 1. La notion de projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Les cycles de vie d'un projet
- La spécificité de l'approche en mode projet

**Exercice** : Les 6 points clés d'un projet

## 2. Assurer sa légitimité de chef de projet

- Les acteurs et leurs rôles dans le projet
- Le management transversal : manager sans pouvoir hiérarchique
- La fixation des objectifs

**Mise en situation** : Résolution d'un problème en équipe

## 3. La planification du projet et le suivi de sa bonne exécution

- L'établissement du planning
- La constitution du chemin critique (PERT et Gantt)

- La méthode Obeya
- Les tableaux de bord et indicateurs
- La gestion des risques (Méthode 5M, diagramme d'Ishikawa, classification des risques)

**Exercice** : Définition d'un réseau PERT (Program Evaluation and Review Technology)  
Classer les risques d'un projet

## 4. La communication en mode projet

- Les règles d'une communication efficace
- Les rituels d'animation

### Mise en situation :

Jeux de rôle sur la communication en mode projet

Animation d'une réunion de lancement de projet

## 5. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*



# Design thinking

## Objectifs

- Développer la créativité des équipes projets
- Explorer les possibles en amont d'une démarche innovation
- Proposer des visions nouvelles
- Créer de la cohésion de groupe autour d'un projet innovant

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Démarche immersive et collaborative pour créer des solutions innovantes

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel ou à distance

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

2 800 € HT

## 1. Exploration de la problématique

- Analyse de la problématique
- Préparation de l'équipe à la démarche créative

## 2. Génération des idées

- Utilisation des techniques et d'outils créatifs pour produire des idées
- Analyse et organisation des idées

## 3. Production et visualisation des concepts

- Création des concepts
- Évaluation et valorisation des concepts

## 4. Visualisation des concepts

- Représentation des concepts en scénario utilisateur
- Constitution d'un argumentaire sur les concepts

## 5. Synthèse de l'atelier

- Analyse en groupe des concepts
- Mise en projection dans l'entreprise

## 6. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*





# Prise de parole en public

## Objectifs

- Structurer sa prise de parole en public
- Acquérir des techniques pour gérer le stress
- Améliorer sa performance lors des prises de parole en public

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices
- Mises en situation filmées

## Langue

- Français
- Anglais

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30-17h30

## Prix

2 800 € HT

## 1. Identifier de son fonctionnement en situation de prise de parole en public

- Les freins et facteurs clés de succès
- Evaluer ses points forts et axes d'amélioration

### Mise en situation filmée

## 2. Les clés pour une intervention efficace

- Prendre conscience des composantes de la communication orale
- La communication, enrichie par les gestes
- Le regard, le visage, la voix renforcent la communication

### Exercices sur la gestuelle, le regard, la voix

## 3. Le trac, ami ou ennemi ?

- Les raisons du trac
- Relativiser : les 4 questions à se poser
- Apprivoiser son trac pour en faire un allié
- Utiliser la respiration et la visualisation

### Exercices sur la respiration, la visualisation

## 4. Préparer sa prise de parole

- La préparation physique et logistique
- Adapter le contenu de son intervention

## 5. Réussir sa prise de parole le jour J

- Se mettre dans les conditions de réussite le jour J
- Traiter les objections et questions délicates

### Méditation guidée

**Mise en situation filmée** avec application des notions vues

## 6. Evaluation

L'évaluation se déroule en deux temps :

1. **Prise de parole debout**, devant les autres participants et le formateur, sur le sujet de son choix, pendant 5 minutes. Cette mise en situation est filmée (sauf mention contraire de la part du participant).
2. **Debrief sur la base de la vidéo** et de la grille d'évaluation



# Argumenter et convaincre

## Objectifs

- Construire une argumentation efficace
- Promouvoir ses idées
- Communiquer avec aisance

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation

## Langue

- Français
- Anglais

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

2 800 € HT

## 1. Les principes généraux de la communication

- Les bases de la communication
- L'écoute et le feedback
- La perception de la réalité
- Les écueils de la communication

**Exercice :** L'écoute active

**Mise en situation filmée**

## 2. Les types d'arguments et les effets persuasifs

- Les différents types d'arguments
- Les effets persuasifs
- Adapter l'argumentaire à son interlocuteur
- L'assertivité

**Exercices :**

- Les différents types d'arguments
- Les effets persuasifs

## 3. La communication verbale et para-verbale

- Savoir questionner son interlocuteur
- La reformulation
- La communication para-verbale

**Exercice :** Travailler sa voix

## 4. La communication non verbale

- Les composantes de la communication
- L'utilisation du non verbal en animation

## 5. La prise de parole en public

- La préparation physique et logistique
- L'accroche
- L'état d'esprit
- Les objections et questions délicates

**Exercice :** Prise de parole en public

**Mise en situation filmée**

## 6. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*



# Développer son efficacité relationnelle et opérationnelle par la PNL\*

## Objectifs

- Développer ses compétences relationnelles professionnelles.
- Accroître son efficacité pour faciliter l'atteinte d'objectifs individuels et communs

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Exercices

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 1 jour

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

1 600 € HT

## 1. Zoom sur la PNL

- Définition et champ d'application de la PNL
- Conscient et inconscient
- De notre système de perception et de représentation à la réalité
- Processus du changement génératif

## 2. Qualité Relationnelle

- Établir une relation de confiance et de coopération
- S'adapter à son interlocuteur
- Élargir sa perception pour atteindre ses objectifs et gérer des conflits

**Les concepts théoriques sont alternés avec des exercices et mises en situations tout au long de la formation.**

## 3. Clarifier ses objectifs

- Prendre conscience de l'impact de la linguistique sur les pensées
- Clarifier ses objectifs
- Mettre en place des changements bénéfiques durables

## 4. Gérer ses états internes

- Établir une relation de confiance et de coopération
- S'adapter à son interlocuteur
- Élargir sa perception pour atteindre ses objectifs et gérer des conflits

## 5. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*

*\*PNL - Programmation Neuro Linguistique : ensemble de méthodes et de techniques de communication et de mise en œuvre du changement pour promouvoir le développement professionnel et personnel.*



# Réussir ses réunions

## Objectifs

- Savoir définir le mode de réunion adapté à l'objectif de travail
- Maîtriser les méthodes et outils facilitant les travaux de groupe
- Développer ses capacités à animer une réunion en favorisant la mobilisation des participants

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation filmées des différents types de réunion

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

2 800 € HT

## 1. Les différents types de réunions

- Définir les réunions et la conduite de réunion
- Identifier quel type de réunion utiliser pour atteindre l'objectif fixé

## 2. Préparer une réunion efficacement

- Préparer une réunion et anticiper son déroulement
- Cadrer préalablement les réunions
- Rédiger l'objectif de la réunion et l'ordre du jour

**Atelier en sous-groupe :** Les étapes essentielles

## 3. Les techniques d'animation

- Introduire et conclure une réunion
- Utiliser les différentes techniques d'animation
- Gérer les situations délicates et les comportements difficiles
- Rédiger le compte-rendu de la réunion

### Mises en situation :

Simulation d'introduction d'une présentation

Simulations d'animation de réunions

## 4. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*



# Gérer les conflits et développer son assertivité

## Objectifs

- Appréhender les mécanismes et les différentes phases d'un conflit
- Acquérir les moyens d'action correspondants aux différents jeux d'acteurs
- S'entraîner à quelques techniques de gestion des tensions et d'affirmation de soi

## Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

## Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Etudes de cas concrets
- Autodiagnostic

## Langue

Français

## Déroulement du stage

### Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

## Prix

2 800 € HT

## 1. La notion de conflit

- Définir le conflit
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits
- Repérer les différentes phases du conflit

**Exercice :** Identifier la nature des conflits

## 2. Connaitre son style privilégié en situation de conflit

- Identifier son style
- Les 4 attitudes face aux situations de conflit
- Les attitudes à adopter en situation de conflit

**Test :** Autodiagnostic sur son style en situation de conflit

**Mise en situation :** Adopter la bonne attitudes en cas de conflit

## 3. Sortir des conflits

- Les méthodes de résolution de conflits : la négociation et la médiation
- La méthode DESC pour communiquer avec assertivité

### Mises en situation :

Simulations d'entretiens de négociation

Simulation d'une médiation

Pratique d'entretiens de recadrage

**Étude de cas :** Réflexion sur les situations de conflit apportées par les participants

## 4. Evaluation

A la fin de la formation, les acquis des participants seront évalués au moyen d'un questionnaire sur Klaxoon, composé de questions ouvertes et de questions à choix multiples. *Durée : 5 à 10 minutes.*