



imp/id

**PORTAIL
SALARIÉ -
PAIEPILOTE**

Guide utilisateur



Sommaire

- 01** Fonctionnalités
- 02** Pré requis techniques
- 03** Procédure de connexion
- 04** Présentation de l'interface
- 05** Principales fonctionnalités
- 06** FAQ

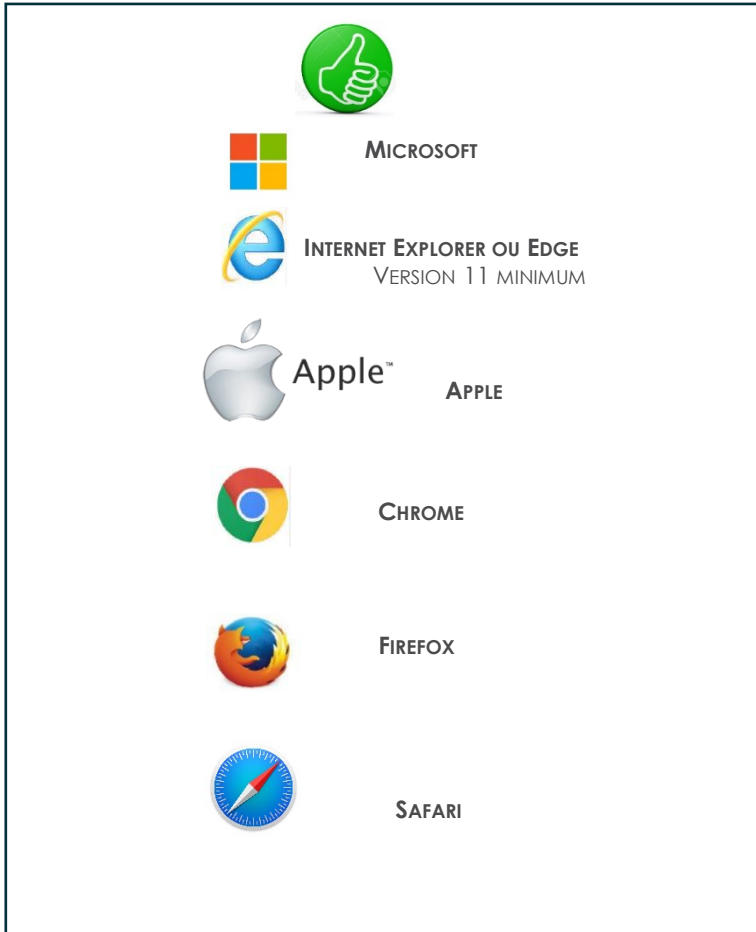
Fonctionnalités | Portail Salarié

LE PORTAIL SALARIÉ VOUS PERMET DE :

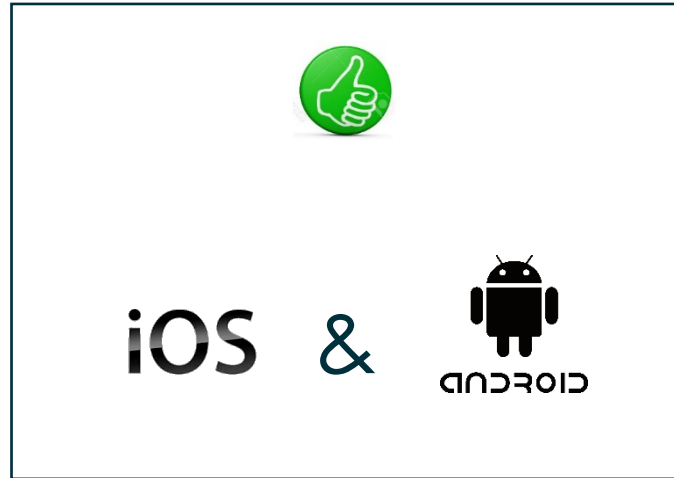
- CONSULTER ET TÉLÉCHARGER VOS BULLETINS DE SALAIRE
- GÉRER VOS DEMANDES DE CONGÉS
- GÉRER LES DEMANDES D'ABSENCE DE VOS ÉQUIPES
- CONSULTER VOTRE SOLDE DE CONGÉS EN TEMPS RÉEL
- RÉALISER UNE SIMULATION SUR VOTRE SOLDE DE CONGÉS À VENIR

Pré requis techniques | Accès au portail PaiePilote

ACCÈS WEB



ACCÈS MOBILE




Procédure de connexion | Accès web

POUR VOUS CONNECTER

CLIQUEZ SUR LE LIEN QUI EST INDIQUÉ EN BAS DU MAIL REÇU OU RENDEZ-VOUS SUR L'URL SUIVANTE : [HTTPS://PAIEPILOTE.FR/SIGN-IN](https://paiepilote.fr/sign-in)

VOUS POUVEZ SINON PASSER PAR NOTRE SITE INTERNET :

- CONNECTEZ-VOUS À NOTRE SITE INTERNET [WWW.IMPLID.COM](http://www.implid.com)
- CLIQUEZ SUR « MY IMPLID » ( EN HAUT À DROITE DE L'ÉCRAN)
- CLIQUEZ SUR « PAIEPILOTE »
- RENSEIGNEZ VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE PAIEPILOTE
- POUR CHANGER VOTRE MOT DE PASSE : UNE FOIS CONNECTÉ : CLIQUEZ SUR VOTRE NOM EN HAUT À DROITE PUIS SUR [Changer mon mot de passe](#)



Procédure de connexion | Accès mobile

VERSION MOBILE DU PORTAIL DISPONIBLE SOUS ANDROID ET IOS



ANDROID

SE RENDRE DANS LE « PLAY STORE » PUIS TAPER « SILAE ».

L'APPLICATION S'APPELLE « PAIEPILOTE ».

VOUS DEVEZ POSSÉDER UN COMPTE GMAIL AFIN D'ACCÉDER AUX SERVICES PLAY STORE.

IPHONE

SE RENDRE DANS LE « L'APP STORE » PUIS TAPER « SILAE ».

L'APPLICATION S'APPELLE « PAIEPILOTE ».

VOUS DEVEZ POSSÉDER UN COMPTE ITUNES AFIN D'ACCÉDER AUX SERVICES DE L'APP STORE.

Présentation de l'interface | Portail Salarié PaiePilot

VOTRE INTERFACE EN TANT QUE SALARIÉ

1 Accéder aux différents modules : Absences, Bulletins et Supervision pour les managers.

2 Accéder à vos informations : matricule, responsable, vos soldes et les demandes d'absence en cours ainsi que les demandes d'absence à valider (si superviseur)

3 Accéder au solde des congés (en cours et simulation) et aux informations de l'utilisateur (nom, prénom, matricule et superviseur). Vous permet également de changer votre mot de passe.

Redac_Paiepilot Solde Congés Marisa MACON Se déconnecter

Bonjour Marisa MACON
Bienvenue sur votre portail

2019
Mar 12 nov.

Mes informations
▪ Matricule : 00002 ▪ Superviseur : Marisa MACON

Mes soldes

CPN-1 4	CPN 12,5
-------------------	--------------------

Mes demandes en cours

Libellé	Date de début ↑	Date de fin
Congés payés	23/12/2019	05/01/2020

Mes demandes à valider

Salarié	Date de demande ↓	Libellé	Date de début	Date de fin
FARRE Etienne	12/11/2019	Congés payés	26/12/2019	27/12/2019

Principales fonctionnalités | Portail Salarié Paie Pilote

FAIRE UNE DEMANDE D'ABSENCE

DANS L'ONGLET «ABSENCES»

1 CLIQUER SUR ABSENCES POUR ACCÉDER À LA POSE DES CONGÉS, DEMANDES POUR VISUALISER LES DEMANDES EN COURS

POUR AJOUTER UNE ABSENCE, TROIS FAÇONS DE FAIRE :

- CLIQUER SUR LE 1^{ER} JOUR DE L'ABSENCE PUIS, SANS RELÂCHER LA SOURIS, LA FAIRE GLISSER JUSQU'AU DERNIER JOUR DE L'ABSENCE
- FAIRE UN CLIC SIMPLE SUR LE PREMIER JOUR DE L'ABSENCE
- CLIQUER SUR LE + EN BAS À DROITE DE L'ÉCRAN (2)



SABLIER = ABSENCE NON VALIDÉE PAR LE SUPERVISEUR

Redac_Paiepilot Solde Congés Louane LEBON Se déconnecter

Accueil 1 Absences Demandes

novembre 2019 @Moi AUJOURD'HUI SEMAINE MOIS

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
28	29	30	31	nov. 1	Férié 2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	Férié 12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	dés. 1

2

<https://sae-web-prod-release.azurewebsites.net/>

Principales fonctionnalités | Portail Salarié PaiePilote

- **CONSULTATION DES BULLETINS DE PAIE**

DANS LE VOLET DE GAUCHE, CLIQUER SUR LE MENU BULLETIN :



VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE COCHER PUIS DE TÉLÉCHARGER SOIT UN, SOIT PLUSIEURS BULLETINS AU FORMAT .ZIP

Vous vous posez certainement quelques questions. Tentons d'y répondre !

J'AI PERDU, OUBLIÉ, OU TAPÉ UN MAUVAIS MOT DE PASSE PLUS DE TROIS FOIS, MON COMPTE EST BLOQUÉ. QUE DOIS-JE FAIRE ?

JE DOIS FAIRE LA DEMANDE AUPRÈS DE LA DIRECTION QUI CONTACTERA SON COMPTABLE POUR QU'IL ME RENVOIE UN NOUVEAU MOT DE PASSE.

Vous vous posez certainement quelques questions. Tentons d'y répondre !

J'AI OUBLIÉ DE POSER MA DEMANDE DE CONGÉS AVANT DE PARTIR EN CONGÉS. EST-IL POSSIBLE DE LA SAISIR À MON RETOUR ?

NON, IL EST IMPOSSIBLE DE POSER UNE DEMANDE D'ABSENCES APRÈS LA PÉRIODE D'ABSENCE. EN D'AUTRES TERMES, IL EST DONC **IMPERATIF** DE FAIRE SA DEMANDE D'ABSENCE **AVANT** DE S'ABSENTER.

Vous vous posez certainement quelques questions. Tentons d'y répondre !

J'AI POSÉ UNE DEMANDE DE CONGÉS ET JE SOUHAITE LA MODIFIER APRÈS L'AVOIR ENVOYÉE À MON SUPERVISEUR

■ MA DEMANDE A ÉTÉ VALIDÉE PAR MON SUPERVISEUR

EN CLIQUANT SUR L'ABSENCE AJOUTÉE, LE SALARIÉ PEUT MODIFIER OU SUPPRIMER SA DEMANDE. LE SUPERVISEUR SERA INFORMÉ PAR MAIL QU'UNE DEMANDE D'ABSENCE A ÉTÉ RÉALISÉE PAR UN SALARIÉ DE SON ÉQUIPE ET QU'IL SE DEVRA DE LA VALIDER OU LA REFUSER.

■ MA DEMANDE N'A PAS ENCORE ÉTÉ VALIDÉE

JE PEUX TOUT SIMPLEMENT ANNULER MA DEMANDE SANS AVOIR À SOLLICITER UN ACCORD DE MON SUPERVISEUR. IL REÇOIT UNE NOTIFICATION DU CHANGEMENT, IL DOIT APPROUVER LA NOUVELLE ABSENCE.

Vous vous posez certainement quelques questions. Tentons d'y répondre !

EST-IL POSSIBLE DE RENSEIGNER LE CHAMP « COMMENTAIRES » AU MOMENT DE MA SAISIE DE DEMANDE DE CONGÉS ?

IL EST FORTEMENT CONSEILLÉ DE **NE PAS RENSEIGNER LE CHAMP COMMENTAIRES** AU MOMENT DE LA SAISIE DES DEMANDES D'ABSENCES.
SACHEZ QUE TOUT COMMENTAIRE RENSEIGNÉ EST MENTIONNÉ SUR LE BULLETIN (EN HAUT DE BULLETIN).



imp/id

**Merci de
votre attention**

#RejoignezLeMouvement !