

implid

Catalogue de formation des écoles

2020 - 2021



Contact :

Maxime BONTE
maxime.bonte@implid.com
06 38 68 20 52

Eduardo MARTINS
eduardo.martins@implid.com
06 66 77 55 44

Présentation

implid, cabinet de conseil multi-spécialiste, accompagne depuis 2009 les ETI et Grands Groupes dans la mise en œuvre et le suivi de leurs projets stratégiques. Fort de son expérience, implid a développé une offre de formations spécifique à destination des étudiants, afin de compléter leur cursus initial et de leur permettre une meilleure insertion professionnelle.

Une expertise dans **5 métiers** couvrant tous les aspects de la gestion d'entreprise : Finance, Management des risques, Organisation & SI, Ressources Humaines et Organisation industrielle, logistique & commerciale.

Des consultants-formateurs reconnus dans leurs spécialités, exerçant tant auprès des équipes opérationnelles que des Comités de Direction, conjuguant à la fois les qualités de pédagogue et leurs expertises pour apporter aux participants les bonnes pratiques et témoignages issus de leurs missions en entreprise.

Amélioration continue : Des programmes pouvant évoluer en fonction des évaluations réalisées par les stagiaires et des évolutions règlementaires et environnementales.

Pédagogie : Nos méthodes d'animation sont interactives et participatives.

Elles alternent :

- Des apports théoriques et méthodologiques
- Des études de cas, des exercices et travaux en groupe
- Des mises en situation
- Le partage d'expériences
- La validation des acquis

Sommaire

Réussir son insertion professionnelle

- 04** Se préparer à l'embauche
- 05** Confiance en soi et employabilité

Efficacité professionnelle & créativité

- 06** Gérer son temps et ses priorités pour mieux maîtriser le stress
- 07** Gérer un projet : les principes clés
- 08** Design thinking

Communication

- 09** Prise de parole en public
- 10** Argumenter et convaincre
- 11** Efficacité relationnelle et opérationnelle
- 12** Réussir ses réunions
- 13** Gérer les conflits et développer son assertivité



Se préparer à l'embauche

Objectifs

- Acquérir les méthodes de réalisation d'un CV
- Savoir structurer et utiliser le bon argumentaire pour rédiger une lettre de motivation
- Améliorer sa performance en situation d'entretien de recrutement

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Commentaires sur les CV et lettres de motivation des participants
- Simulations d'entretiens de recrutement

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Les participants apportent dès la première matinée leur CV et lettre de motivation

Prix

2 800 € HT

1. Le projet professionnel

- Les conditions nécessaires à la construction de son projet professionnel
- Les composantes du projet professionnel
- Les questions à se poser

Exercice : Réflexion individuelle sur le projet professionnel

2. Le CV et la lettre de motivation

- Les rubriques incontournables du CV
- Les éléments et erreurs à éviter
- Les différents types de lettres de motivation
- La rédaction de la lettre de motivation

Atelier : Aide à la rédaction de CVs et lettres de motivation des participants

3. L'entretien de recrutement

- Les attentes du recruteur
- La prise de rendez-vous
- La préparation de l'entretien
 - Savoir formuler les points forts de son expérience, ses qualités personnelles, ses motivations
 - Élaborer des questions à poser au recruteur
- Le déroulement de l'entretien
 - Les différentes étapes de l'entretien
 - Les bonnes attitudes du candidat
 - Les réponses aux questions du recruteur

Exercice : Réflexion individuelle sur les compétences

Mises en situation filmées : Simulation des différentes phases d'un entretien de recrutement



Confiance en soi et employabilité

Objectifs

- Mieux se connaître pour augmenter sa confiance en soi
- Développer toutes ses potentialités
- Se sentir capable de faire face au stress de la recherche d'emploi
- Se préparer aux entretiens d'embauche

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Ateliers de mise en situation
- Autodiagnostic

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 1 jour

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

1 600 € HT

1. Comprendre les mécanismes de la confiance en soi

- Apprendre à mieux se connaître
- Apprendre à maîtriser son stress
- Identifier ses forces et ses freins
- S'approprier le processus de changement

Autodiagnostic : Evaluation de son niveau actuel de confiance en soi

2. Reprendre confiance en soi pour faire face à la recherche d'emploi

- Neutraliser le stress inhérent à la recherche d'emploi
- Identifier et exploiter ses forces
- Apprendre à se préparer aux entretiens d'embauche

Réflexion individuelle : Identifier son discours intérieur et le modifier de façon positive

Réflexion individuelle : Identifier ses stratégies d'échec et trouver des pistes d'action pour les éviter

Test : Identifier ses talents et apprendre à les exploiter

Atelier : S'entraîner aux questions clés des entretiens d'embauche



Gérer son temps et ses priorités pour mieux maîtriser le stress

Objectifs

- Acquérir des méthodes et des réflexes durables pour réguler le stress
- Utiliser son temps en fonction de ses priorités
- Gagner en efficacité

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Exercice pratique

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel ou à distance

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

2 800 € HT

1. Gestion du temps

- Analyser l'utilisation de son temps
- Concentration et cycles d'attention
- **Exercices :**
- Identifier ses « voleurs de temps »
- Réduire ses « voleurs de temps »
- Tester son chronotype

2. Gestion de ses priorités

- S'organiser pour répondre à ses objectifs
- Gestion relationnelle face au temps
- **Exercices :**
- Urgent ou important ?
- Optimiser son agenda
- Savoir dire non

3. Maîtrise du stress

- Identification et analyse de ses sources de stress
- Mécanisme du stress
- Adapter la gestion de son stress à son profil
- Outils de gestion du stress
- Prise de parole en public
- **Exercices :**
- Identification des sources de stress
- Connaître ses messages contraignants
- Gestion du stress



Gérer un projet

Les principes clés

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet
- Maîtriser l'avancement du projet
- Conduire le changement induit par un projet

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Exercices

Langue

- Français
- Anglais

Déroulement du stage

Stage en présentiel ou à distance

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

2 800 € HT

1. Management de projet

- La triple contrainte d'un projet
- Le modèle star
- Les composantes du management de projet
- Les phases d'un projet

2. Rôles et parties prenantes

- Identification des parties prenantes
- Rôles et responsabilités
- Analyse des parties prenantes
- Les missions du manager de projet

3. La communication

- Plan de communication
- Styles de communication
- Facteurs clés de succès

4. La planification

- Outils de planification
- Planification : à faire et à ne pas faire

5. Gestion des risques

- Qu'est-ce qu'un risque?
- Plan de gestion des risques

6. Tableaux de bord et indicateurs

- Indicateurs de performance clés
- Management visuel

7. Réunions de projet

- Principaux types de réunions de projet
- Rôle du chef de projet sur les réunions
- Conseils pour des réunions réussies

Mises en situation :

Une étude de cas « fil rouge » illustrera dans chaque partie les notions théoriques abordées.



Design thinking

Objectifs

- Développer la créativité des équipes projets
- Explorer les possibles en amont d'une démarche innovation
- Proposer des visions nouvelles
- Créer de la cohésion de groupe autour d'un projet innovant

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Démarche immersive et collaborative pour créer des solutions innovantes

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel ou à distance

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

2 800 € HT

1. Exploration de la problématique

- Analyse de la problématique
- Préparation de l'équipe à la démarche créative

2. Génération des idées

- Utilisation des techniques et d'outils créatifs pour produire des idées
- Analyse et organisation des idées

3. Production et visualisation des concepts

- Création des concepts
- Évaluation et valorisation des concepts

4. Visualisation des concepts

- Représentation des concepts en scénario utilisateur
- Constitution d'un argumentaire sur les concepts

5. Synthèse de l'atelier

- Analyse en groupe des concepts
- Mise en projection dans l'entreprise



Prise de parole en public

Objectifs

- Structurer sa prise de parole en public
- Acquérir des techniques pour gérer le stress
- Améliorer sa performance lors des prises de parole en public

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Exercices
- Mises en situation filmées

Langue

- Français
- Anglais

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30-17h30

Prix

2 800 € HT

1. Identifier de son fonctionnement en situation de prise de parole en public

- Les freins et facteurs clés de succès
- Evaluer ses points forts et axes d'amélioration

Mise en situation filmée

2. Les clés pour une intervention efficace

- Prendre conscience des composantes de la communication orale
- La communication, enrichie par les gestes
- Le regard, le visage, la voix renforcent la communication

Exercices sur la gestuelle, le regard, la voix

3. Le trac, ami ou ennemi ?

- Les raisons du trac
- Relativiser : les 4 questions à se poser
- Apprivoiser son trac pour en faire un allié
- Utiliser la respiration et la visualisation

Exercices sur la respiration, la visualisation

4. Préparer sa prise de parole

- La préparation physique et logistique
- Adapter le contenu de son intervention

5. Réussir sa prise de parole le jour J

- Se mettre dans les conditions de réussite le jour J
- Traiter les objections et questions délicates

Méditation guidée

Mise en situation filmée avec application des notions vues



Argumenter et convaincre

Objectifs

- Construire une argumentation efficace
- Promouvoir ses idées
- Communiquer avec aisance

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation

Langue

- Français
- Anglais

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

2 800 € HT

1. Les principes généraux de la communication

- Les bases de la communication
- L'écoute et le feedback
- La perception de la réalité
- Les écueils de la communication

Exercice : L'écoute active

Mise en situation filmée

2. Les types d'arguments et les effets persuasifs

- Les différents types d'arguments
- Les effets persuasifs
- Adapter l'argumentaire à son interlocuteur
- L'assertivité

Exercices :

- Les différents types d'arguments
- Les effets persuasifs

3. La communication verbale et para-verbale

- Savoir questionner son interlocuteur
- La reformulation
- La communication para-verbale

Exercice : Travailler sa voix

4. La communication non verbale

- Les composantes de la communication
- L'utilisation du non verbal en animation

5. La prise de parole en public

- La préparation physique et logistique
- L'accroche
- L'état d'esprit
- Les objections et questions délicates

Exercice : Prise de parole en public

Mise en situation filmée



Développer son efficacité relationnelle et opérationnelle par la PNL*

Objectifs

- Développer ses compétences relationnelles professionnelles.
- Accroître son efficacité pour faciliter l'atteinte d'objectifs individuels et communs

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Exercices

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 1 jour

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

1 600 € HT

1. Zoom sur la PNL

- Définition et champ d'application de la PNL
- Conscient et inconscient
- De notre système de perception et de représentation à la réalité
- Processus du changement génératif

2. Qualité Relationnelle

- Établir une relation de confiance et de coopération
- S'adapter à son interlocuteur
- Élargir sa perception pour atteindre ses objectifs et gérer des conflits

3. Clarifier ses objectifs

- Prendre conscience de l'impact de la linguistique sur les pensées
- Clarifier ses objectifs
- Mettre en place des changements bénéfiques durables

4. Gérer ses états internes

- Établir une relation de confiance et de coopération
- S'adapter à son interlocuteur
- Élargir sa perception pour atteindre ses objectifs et gérer des conflits

Les concepts théoriques sont alternés avec des exercices et mises en situations tout au long de la formation.

**PNL - Programmation Neuro Linguistique : ensemble de méthodes et de techniques de communication et de mise en œuvre du changement pour promouvoir le développement professionnel et personnel.*



Réussir ses réunions

Objectifs

- Savoir définir le mode de réunion adapté à l'objectif de travail
- Maîtriser les méthodes et outils facilitant les travaux de groupe
- Développer ses capacités à animer une réunion en favorisant la mobilisation des participants

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation filmées des différents types de réunion

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

2 800 € HT

1. Les différents types de réunions

- Définir les réunions et la conduite de réunion
- Identifier quel type de réunion utiliser pour atteindre l'objectif fixé

2. Préparer une réunion efficacement

- Préparer une réunion et anticiper son déroulement
- Cadrer préalablement les réunions
- Rédiger l'objectif de la réunion et l'ordre du jour

Atelier en sous-groupe : Les étapes essentielles

3. Les techniques d'animation

- Introduire et conclure une réunion
- Utiliser les différentes techniques d'animation
- Gérer les situations délicates et les comportements difficiles
- Rédiger le compte-rendu de la réunion

Mises en situation :

Simulation d'introduction d'une présentation

Simulations d'animation de réunions



Gérer les conflits et développer son assertivité

Objectifs

- Appréhender les mécanismes et les différentes phases d'un conflit
- Acquérir les moyens d'action correspondants aux différents jeux d'acteurs
- S'entraîner à quelques techniques de gestion des tensions et d'affirmation de soi

Participants

- Tous niveaux
- Maximum 12 participants

Méthode pédagogique

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Etudes de cas concrets
- Autodiagnostic

Langue

Français

Déroulement du stage

Stage en présentiel uniquement

La formation se déroule sur 2 jours

Horaires : 9h30 - 17h30

Prix

2 800 € HT

1. La notion de conflit

- Définir le conflit
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits
- Repérer les différentes phases du conflit

Exercice : Identifier la nature des conflits

2. Connaître son style privilégié en situation de conflit

- Identifier son style
- Les 4 attitudes face aux situations de conflit
- Les attitudes à adopter en situation de conflit

Test : Autodiagnostic sur son style en situation de conflit

Mise en situation : Adopter la bonne attitudes en cas de conflit

3. Sortir des conflits

- Les méthodes de résolution de conflits : la négociation et la médiation
- La méthode DESC pour communiquer avec assertivité

Mises en situation :

Simulations d'entretiens de négociation

Simulation d'une médiation

Pratique d'entretiens de recadrage

Étude de cas : Réflexion sur les situations de conflit apportées par les participants